

**Саморегулируемая организация некоммерческое партнерство
«Объединение проектных организаций «Энергетическое Сетевое Проектирование»**



УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов

СРО НП «Э.С.П.»

Протокол №4 от «04» февраля 2010 г.

ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ

Версия 2.0

Москва 2010

ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ	Версия 2.0
Саморегулируемая организация некоммерческое партнерство «Объединение проектных организаций «Энергетическое Сетевое Проектирование»	Стр 2 из 9

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила контроля в области саморегулирования (далее – Правила контроля) разработаны в соответствии с требованиями Конституции РФ, Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Устава саморегулируемой организации Некоммерческого Партнерства «Объединение проектных организаций «Энергетическое Сетевое Проектирование» (далее СРО НП «Э.С.П.», Партнерство). Правила контроля – документ, устанавливающий в соответствии с законодательством о саморегулируемых организациях и Уставом СРО НП «Э.С.П.» правила контроля за соблюдением членами саморегулируемой организации требований к выдаче Свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – требования к выдаче Свидетельств о допуске), правил саморегулирования, требований стандартов НП «Э.С.П.».
- 1.2. Контроль выполнения членами СРО НП «Э.С.П.» требований к выдаче Свидетельств о допуске, правил саморегулирования и стандартов Партнерства (далее – нормативные требования) осуществляется путем проведения проверок в соответствии с настоящими Правилами.
- 1.3. Контроль выполнения членами СРО НП «Э.С.П.» нормативных требований осуществляется специализированным органом СРО НП «Э.С.П.» – Контрольной комиссией (далее – Комиссия). Комиссия формируется и осуществляет свои полномочия в порядке, установленном Положением о Контрольной комиссии.
- 1.4. СРО НП «Э.С.П.» проводятся следующие виды проверок:
 - плановые проверки;
 - внеплановые проверки.
- 1.5. Проверка выполнения требований к выдаче Свидетельства о допуске осуществляется Техническим департаментом при;
 - приеме в члены саморегулируемой организации;
 - при внесении изменений в Свидетельство о допуске;
 - при поступлении жалобы, содержащей сведения о нарушении членом СРО НП «Э.С.П.» нормативных требований стандартов и правил СРО НП «Э.С.П.».
- 1.6. Проверки проводятся в следующих формах:
 - камеральная проверка, осуществляемая путем рассмотрения документов, представляемых членом СРО НП «Э.С.П.» в Партнерство;
 - комплексная проверка, осуществляемая путем рассмотрения документов, представляемых членом СРО НП «Э.С.П.» в Партнерство, а также путем выезда уполномоченных членов подотчетного Комиссии органа на осуществление проверок, по месту нахождения члена СРО НП «Э.С.П.» и (или) объектов, в отношении которых членом СРО НП «Э.С.П.» ведутся работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.
- 1.7. Продолжительность проверки определяется Комиссией, но не должна превышать 30 календарных дней.
- 1.8. СРО НП «Э.С.П.» перед своими членами несет ответственность за неправомерные действия членов Контрольной Комиссии СРО НП «Э.С.П.» при осуществлении ей своих функций, а также должностных лиц СРО НП «Э.С.П.» имеющих доступ к

ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ	Версия 2.0
Саморегулируемая организация некоммерческое партнерство «Объединение проектных организаций «Энергетическое Сетевое Проектирование»	Стр 3 из 9

информации, полученной при проведении проверок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок проведения проверок

- 2.1. Копия решения о начале процедуры проверки направляется Комиссией письмом с уведомлением о вручении в адрес проверяемого лица, либо вручается под роспись. В случае внеплановой проверки копия решения направляется также в адрес заявителя. В решении о назначении проверки могут быть указаны действия, которые необходимо совершить (например, предоставить дополнительные документы, отзыв на жалобу и пр.), а также сообщено время и место итогового заседания Комиссии.
- 2.2. Проверяемый член СРО НП «Э.С.П.» должен быть ознакомлен с результатами проверки – Актом проверки. При выявлении в ходе проверки нарушений Комиссия может самостоятельно указать в Предписании об устранении выявленных нарушениях (далее - Предписание) требование об устранении указанных нарушений и установить срок для устранения нарушений. Акт проверки и Предписание направляется средствами почтовой связи с уведомлением о вручении либо вручается под роспись представителю проверяемого члена НП «Э.С.П.».
- 2.3. Проверяемый член СРО НП «Э.С.П.» обязан уведомить Комиссию об устранении выявленных нарушений. Комиссия в срок не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня уведомления обязана осуществить проверку результатов устранения выявленных нарушений.

3. Плановые проверки

- 3.1. Плановая проверка проводится один раз в год в отношении каждого члена НП «Э.С.П.», в соответствии с планом проверок, утверждаемым Комиссией.
- 3.2. Предметом плановой проверки является соблюдение членами саморегулируемой организации нормативных требований.
- 3.3. При проведении плановой проверки член СРО НП «Э.С.П.» надлежащим образом уведомляется о дате начала плановой проверки за 15 рабочих дней до указанной даты. В уведомлении указываются предмет и форма проверки, приводится перечень документов, которые должны быть представлены членами СРО НП «Э.С.П.» в Партнерство согласно данному перечню не позднее указанной в уведомлении даты.

4. Внеплановые проверки

- 4.1. Основанием для проведения Комиссией внеплановой проверки может являться направленная в СРО НП «Э.С.П.» жалоба на нарушение членом СРО НП «Э.С.П.» нормативных требований, а также поступившая информация в СРО НП «Э.С.П.» о фактах нарушения членом СРО НП «Э.С.П.» нормативных требований, подлежащих проверке по иным основаниям.
- 4.2. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.
- 4.3. Внеплановая проверка осуществляется в форме, определяемой Комиссией.
- 4.4. Проверяемый член СРО НП «Э.С.П.» надлежащим образом уведомляется о дате начала внеплановой проверки не позднее, чем за три рабочих дня до указанной даты. В уведомлении также указывается форма проверки и сведения о фактах, подлежащих проверке.
- 4.5. При проведении внеплановой проверки Комиссия имеет право запрашивать у члена

ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ	Версия 2.0
Саморегулируемая организация некоммерческое партнерство «Объединение проектных организаций «Энергетическое Сетевое Проектирование»	Стр 4 из 9

СРО НП «Э.С.П.» только те документы, рассмотрение которых необходимо для исследования фактов, которые указаны в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

- 4.6. Продолжительность внеплановой проверки определяется Комиссией в соответствии с содержанием уведомления о проверки, но не должна превышать 30 календарных дней.

5. Комплексные проверки

- 5.1. Комплексная проверка включает в себя рассмотрение документов, представляемых членом СРО НП «Э.С.П.» в Партнерство, а также выезд уполномоченных Комиссией экспертов, по месту нахождения члена СРО НП «Э.С.П.» и (или) объектов, в отношении которых членом СРО НП «Э.С.П.» ведутся работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.
- 5.2. При проведении комплексной проверки, помимо уведомления о дате проверки, член СРО НП «Э.С.П.» надлежащим образом уведомляется о каждом выезде уполномоченных Комиссией экспертов по месту нахождения члена СРО НП «Э.С.П.» и (или) его объектов.
- 5.3. Уведомление о выезде уполномоченных Комиссией экспертов направляется члену СРО НП «Э.С.П.» за три рабочих дня до даты выезда. В уведомлении указываются сведения о дате, адресе (адресах) и времени выезда, иные сведения необходимые для проведения проверки.
- 5.4. При выездах по месту нахождения члена СРО НП «Э.С.П.» и (или) его объектов эксперты производят, с целью выяснения сведений о фактах, связанных с предметом проверки, рассмотрение оригиналов документов члена СРО НП «Э.С.П.» и визуальный осмотр объектов члена СРО НП «Э.С.П.» в любой части данных объектов.
- 5.5. При выездах по месту нахождения члена СРО НП «Э.С.П.» и (или) его объектов Акт выездной проверки составляется на месте. В Акте выездной проверки представитель проверяемого члена СРО НП «Э.С.П.» должен сделать запись о факте ознакомления с результатами проверки. Если представитель не согласен с результатами проверки, он имеет право отразить в Акте выездной проверки свое мнение. Если представитель отказывается ознакомиться с результатами проверки, эксперты фиксируют этот факт в Акте выездной проверки, заверяют своей подписью и вручают его проверяемому члену СРО НП «Э.С.П.» или направляют средствами почтовой связи с уведомлением о вручении.

6. Запрос информации

- 6.1. При проведении проверок, Комиссия, имеет право запрашивать у членов Партнерства, органов и должностных лиц НП «Э.С.П.», третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств принятого к рассмотрению Комиссией дела.
- 6.2. Запрос о предоставлении информации должен содержать ссылку на дело, обстоятельства которого подлежат выяснению, и точный перечень запрашиваемых сведений.
- 6.3. Запрос о предоставлении информации направляется лицу, которому он адресован, в письменной форме почтовым сообщением, нарочным, по факсу либо иным образом, с подтверждением факта вручения.
- 6.4. Член НП «Э.С.П.», орган или должностное лицо Партнерства, которым согласно

ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ	Версия 2.0
Саморегулируемая организация некоммерческое партнерство «Объединение проектных организаций «Энергетическое Сетевое Проектирование»	Стр 5 из 9

настоящей статье Комиссией, направлен запрос, обязаны предоставить в течение трех рабочих дней с даты его получения ответ по существу содержащихся в нем вопросов либо мотивированный отказ о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

- 6.5. Комиссия для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, принятого к рассмотрению дела вправе привлекать в качестве экспертов либо свидетелей представителей членов НП «Э.С.П.», органов, должностных лиц и штатных сотрудников НП «Э.С.П.», а также третьих лиц. Деятельность указанных лиц в Комиссии, является безвозмездной, если иное решение не будет установлено Советом Партнерства.
- 6.6. Лица, указанные в пункте 6.5 настоящей статьи, должны проявлять объективность, не иметь личной или корпоративной заинтересованности в исходе рассматриваемых Контрольной комиссией Партнерства дел или характере предполагаемой меры дисциплинарного или административного воздействия. В противном случае они обязаны заявить самоотвод.

7. Результаты проверок

- 7.1. По результатам каждой проверки составляется Акт проверки в двух экземплярах, один из которых выдается члену НП «Э.С.П.», второй остается в НП «Э.С.П.».
- 7.2. В Акте проверки указывается перечень произведенных мероприятий, связанных с данной проверкой и заключение по результатам проверки. Акт проверки подписывается членами Комиссии, проводившими проверку.
- 7.3. В Акте проверки указываются:
- выявленные нарушения нормативных и иных установленных требований в работе члена СРО НП «Э.С.П.» или отсутствие выявленных нарушений;
 - установленное в отношении предмета проверки соответствие или несоответствие деятельности члена СРО НП «Э.С.П.» нормативным требованиям.
- 7.4. Материалы проведенной проверки, включающие акты проверки, представленные членом СРО НП «Э.С.П.» документы (не подлежащие возврату члену НП «Э.С.П.»), другие связанные с проверкой документы подлежат хранению в СРО НП «Э.С.П.» в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.
- 7.5. В случае выявления по результатам проверки нарушений членами СРО НП «Э.С.П.» требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в НП «Э.С.П.», материалы проверки передаются на рассмотрение Дисциплинарной комиссии Партнерства. Отчет Контрольной комиссии о проведенной проверке передается в Совет НП «Э.С.П.».
- 7.6. В случае выявления при проведении проверки фактов нарушения членом СРО НП «Э.С.П.» требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства Партнерство обязано уведомить об этом Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора.

ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ	Версия 2.0
Саморегулируемая организация некоммерческое партнерство «Объединение проектных организаций «Энергетическое Сетевое Проектирование»	Стр 6 из 9

Приложение №1

АКТ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ

" __ " _____ 200__ г. N _____

Комиссия в составе*:

Председатель: _____
(должностное лицо) (Ф.И.О., должность)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

с участием _____
должности, фамилии, инициалы лиц, принимавших участие

_____ в проверке от других организаций

в присутствии _____

Ф.И.О., руководителя организации (объекта)

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

20__ г. провела проверку:

___ соблюдения требований к выдаче Свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов строительства

___ стандартов Партнерства

___ правил контроля в области саморегулирования

___ технических регламентов

_____ наименование организации

_____ место нахождения организации
осуществляющей деятельность:

ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ	Версия 2.0
Саморегулируемая организация некоммерческое партнерство «Объединение проектных организаций «Энергетическое Сетевое Проектирование»	Стр 7 из 9

на основании Свидетельства N _____ выданной _____

При этом установлено:

N п/п	Краткое изложение выявленных нарушений с указанием § нормативного требования которого нарушены	нарушений с правового акта,	Срок устранения нарушений
1			

Предлагаемые меры: _____

С Актом ознакомился и один экземпляр для исполнения получил:

подпись, фамилия, инициалы руководителя предприятия, индивидуального предпринимателя, дата

Особое мнение руководителя предприятия, индивидуального предпринимателя:

От ознакомления с результатами и подписи данного Акта отказался:

Председатель комиссии: _____

(должностное лицо) _____ подпись, Ф.И.О., дата

Подписи: _____

* В случае проведения проверки одним должностным лицом строки "Члены комиссии" не заполняются.

ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ	Версия 2.0
Саморегулируемая организация некоммерческое партнерство «Объединение проектных организаций «Энергетическое Сетевое Проектирование»	Стр 8 из 9

Приложение №2

АКТ ПРОВЕРКИ

"__" _____ 200__ г. N _____

Комиссия в составе*:

Председатель: _____
(должностное лицо) (Ф.И.О., должность)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

с участием _____
должности, фамилии, инициалы лиц, принимавших участие

_____ в проверке от других организаций

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
20__ г. провела проверку:

___ соблюдения требований к выдаче Свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов строительства

___ стандартов Партнерства

___ правил контроля в области саморегулирования

___ технических регламентов

_____ наименование организации

_____ место нахождения организации
_____ осуществляющей деятельность:

на основании Свидетельства N _____ выданной _____

